

Pôle de la commande publique mutualisée

Chargé(e) de la commande publique

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Angélique LACHE

Cadre statutaire	Catégorie : B ou C
	Filière : Administrative
	Cadre d'emploi ou grade : Adjoint administratif, Rédacteur, Rédacteur Principal

MISSION

Définition	Au sein de la Direction des Finances, du Contrôle de Gestion et de la Commande Publique Mutualisée, le pôle de la commande publique assure le lancement et la passation de l'ensemble des marchés publics de la ville de Bayeux, du CCAS et de la communauté de communes de Bayeux Intercom. Il joue un rôle d'appui et de conseil auprès de tous les services dès la définition des besoins afin de faciliter l'achat et apporte son expertise dans un objectif de sécurisation juridique et de performance économique.
Conditions d'exercice	- Lieu de travail : Bayeux Intercom, 4 place Gauquelin Despallières, 14400 Bayeux - Temps complet
Relations fonctionnelles	- Rattaché à la responsable du pôle de la commande publique mutualisée, composé de 3 personnes (1 responsable de service, 1 chargé de la commande publique et une assistante administrative). - Relation de travail avec l'ensemble des services de la ville de Bayeux et de Bayeux Intercom

Activités

Principales	- Assistance et conseil aux services dans l'évaluation de leurs besoins - Planification de la commande publique - Elaboration et pilotage des outils de la commande publique - Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération - Rédaction des pièces administratives de marchés de complexité variable et des actes nécessaires à leur exécution (avenants, OS....) - Publication des avis de marchés et mise en ligne sur le profil acheteur - Assistance aux services dans l'analyse des offres et les négociations - Secrétariat des Commissions d'appel d'offres - Rédaction des projets de délibération - Pré-contrôle de légalité - Activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux entreprises non retenues et de motivation aux services chargés du contrôle de l'égalité, - Vérification et validation des consultations directes réalisées par les services,
-------------	--

	• Organisation de rencontres fournisseurs (sourcing) • Veille juridique et prospective
Spécifiques	• Contribution à la performance économique, à l'optimisation des procédures et à la recherche de rationalisation des coûts ; • Intégration des problématiques de développement durable (clauses d'insertion, clauses environnementales, marchés réservés, etc.) ; • Intégration des nouvelles dispositions réglementaires (dématérialisation, DUME...) • Montages juridiques spécifiques et élaboration de partenariats (délégation de service public, concessions etc...)
Ponctuelles	• Conseiller et Accompagner les communes membres de Bayeux intercom • Conseiller et Accompagner les structures partenaires (Office de Tourisme...)
Compétences	
Savoir	• Formation supérieure en droit public et/ou expérience sur un poste similaire • Maîtrise de la réglementation et des procédures de marchés publics (Code de la Commande Publique, CCAG...)
Savoir-faire	• (mise en œuvre technique et méthodologique) • Maîtrise des outils bureautiques (pack office) • Organiser son temps et prioriser • Travailler en transversalité
Savoir-être	• Rigueur, esprit d'analyse et capacité de synthèse • Qualités rédactionnelles • Qualités relationnelles • Discrétion professionnelle • Capacité d'autonomie et d'initiative • Capacité d'adaptation
Pré-requis	• Formation supérieure en droit public et/ou expérience sur un poste similaire
Contraintes spécifiques	• Capacité à tenir le rythme des délais de procédure • Travail en bureau partagé • Activité nécessitant une forte réactivité • Horaires avec amplitude variable en fonction des pics d'activité

Notifié à l'agent le :
Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du supérieur hiérarchique direct
Nom et Signature du Chef de Service
Nom et Signature du Directeur