

DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE

CHARGE DE DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE : Manager territorial du commerce et de l'emploi

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Sylvain POTIER – Dir. Dvpt territorial

Cadre statutaire	Catégorie : A (poste titulaire ou contractuel)
	Filière : Administrative
	Cadre d'emploi : Attachés Territoriaux

Emploi – Métier

Définition	Favorise et accompagne le développement de la dynamique et de l'attractivité commerciale du territoire. Accompagne les acteurs du territoire (commerces, communes, union commerciale, ...) et traite de l'ensemble des dimensions liées à l'activité commerciale (domaine public, non sédentaires, ...). Assure l'organisation et le suivi des dispositifs de soutien à la création d'entreprise. Assure l'animation et le suivi des dispositifs emploi et formation de Bayeux Intercom en lien avec ses partenaires.
------------	---

Conditions d'exercice	• Siège : Bayeux Intercom – 4, place Gauquelin Despallières – 14400- BAYEUX • Poste à temps complet (titulaire ou contractuel) • Horaires variables en fonction des contacts et des projets à accompagner • Disponibilité importante
-----------------------	--

Relations fonctionnelles	• Contacts permanents avec les entreprises et les porteurs de projets • Rattachement opérationnel au Directeur du développement territorial • Relations permanentes avec les autres services et les organismes partenaires de l'EPCI et de la ville de Bayeux
--------------------------	---

Activités

Principales	<u>Rôle de manager territorial du commerce</u> • Favorise le développement commercial dans un souci d'anticipation des besoins et contraintes du territoire. 1. <u>Gestion du commerce de centre-ville et de cœur de bourg</u> : • Propose une approche globale des problématiques de centre-ville ou centre-bourg (commerce, stationnement, réglementation, répartition de l'offre ...). • Organise une veille de l'activité commerciale, de ses évolutions, et construit les outils d'analyse nécessaires avec les partenaires (Bx shopping, CCI, ...) • Travaille en partenariat avec l'union commerciale intercommunale et assure une relation de terrain avec les commerçants. • Pilote l'occupation du domaine public (autorisations de terrasse, chevalets en lien avec la police municipale, ...). • Accompagne les porteurs de projets et les commerçants. • Suit l'information et l'animation commerciale (jeudis du commerce, sensibilisation des commerçants aux évolutions, ...) et favorise l'appropriation et le respect de la réglementation (secteur sauvegardé, terrasses, ouverture le dimanche, ...).
-------------	--

	- Gère les marchés hebdomadaires ou ponctuels (terroir, Noël, ...) en coordination avec le placier. 2. <u>Gestion des projets d'implantation commerciale de périphérie</u> : - Analyse les besoins du territoire pour lutter contre l'évasion commerciale dans un souci permanent d'équilibre et de préservation du commerce de proximité. - Assure le suivi des CDAC et autorisations déposées par les enseignes (permis de construire, ...). <u>Suivi des dispositifs de soutien à la création d'entreprise</u> - Suit les partenariats avec les acteurs de la création d'entreprise (CCI, Pôle-emploi, Initiative Calvados, ...) en vue de maintenir un dispositif complet d'accompagnement. - Suit les contacts liés au commerce issus du dispositif d'accompagnement (les autres contacts sont suivis par le chargé de développement industriel et tertiaire). <u>Suivi et animation des dispositifs emploi et formation</u> - Anime les partenariats relatifs aux dispositifs emploi. - Participe aux réunions avec les partenaires de l'emploi – formation. - Suit les chiffres de l'emploi sur le territoire, construit les outils ad'hoc. - Identifie les besoins de formation en vue de rapprocher l'offre de la demande sur le territoire et de favoriser le lobbying auprès de la Région et de l'Etat. - Organise les rendez-vous emploi (forum des métiers, expressos de l'emploi, ...).
Spécifiques	- Elaboration d'outils d'aide à la décision, de tableaux de bord d'activités et de notes de synthèse. - Participation à la communication, au marketing territorial (site internet, plaquettes, brochures, salons ...) et à l'animation économique du territoire (jeudis du commerce, ...). - Participation à la vie du service développement économique. - Assistance auprès des élus et des instances décisionnelles. - Rédaction de dossiers de Commission, Bureau et Conseil Communautaire et notes de synthèse associés aux projets pilotés - Mise en place d'outils et de méthodes d'évaluation des projets et des dispositifs (tableau de bord d'activités etc.)
Compétences	
Niveau de formation et connaissances techniques	- Bac + 3/4 en développement local - Expérience confirmée en suivi technique de dossier en lien avec un projet de développement local - Utilisation courante des outils bureautiques - Connaissances du monde de l'entreprise et des réseaux professionnels locaux - Connaissances du fonctionnement de la fonction publique territoriale et des structures intercommunales
Aptitudes personnelles	- Facilités d'expression orale, sens du contact et de la diplomatie - Autonomie dans le travail en lien avec le directeur de service

	• Sens technique • Réactivité, esprit d'initiative et d'équipe • Capacité à apprécier la faisabilité d'un projet, la stratégie d'accompagnement nécessaire • Aptitude à valoriser l'image de l'intercommunalité au regard des retombées politiques, financières et techniques des projets • Aptitude à mettre en œuvre des activités définies, suivies et évaluées par le supérieur hiérarchique
--	--

Nom et signature du Responsable du service

Notifié à l'agent

Le :

Signature de l'agent

Validation du Directeur des Services