

Service Ressources Humaines

Directeur(trice) Mutualisé(e) des Ressources Humaines et du dialogue social

| | |
|-----------------|---------------------------------------|
| Poste affecté à | Responsable hiérarchique |
| | Directeur Général des Services |

| | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cadre statutaire | Catégorie : A |
| | Filière : Administrative |
| | Cadre d'emploi ou grade : Attaché(e) Territorial(e) / Attaché(e) Principal(e) Territorial(e) |

MISSION

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Définition | <p>Sous l'autorité du Directeur Général des Services, le DRH, dans un contexte de contraintes budgétaires sur la masse salariale et de rationalisation des moyens associés, contribue à la définition des orientations et à la mise en œuvre des mesures de gestion et de modernisation des Ressources Humaines adaptées aux enjeux stratégiques des 3 entités soit Bayeux Intercom, Ville de Bayeux et CCAS. Le ou la DRH anime et évalue sa mise en œuvre.</p> <p>Dans la continuité des actions engagées, le ou la DRH impulse en lien avec la Direction Générale une politique d'optimisation des ressources humaines, en assure l'évaluation, l'animation, participe activement au dialogue social encadre, conduit et coordonne les 6 pôles du service Ressources Humaines mutualisé.</p> |
| Conditions d'exercice | <ul style="list-style-type: none">• Lieu de travail : Bayeux Intercom 4 Place Gauquelin Despallières 14400 BAYEUX• Horaires non définis et flexibles par définition.• Membre du Comité de Direction mutualisé. |
| Relations fonctionnelles | <ul style="list-style-type: none">• Communication externe : Représentation de la Collectivité auprès des différents organismes ou partenaires, réponses aux usagers.• Communication interne : Collaboration avec les élus sur l'expertise RH, échanges réguliers avec les responsables de services, relations transversales avec les agents des différents services placés ou non sous son autorité. |

Activités

Principales

- Participer à la définition de la politique des ressources humaines.
- Proposer et mettre en œuvre une véritable stratégie des ressources humaines afin d'optimiser la gestion des effectifs (tableau des emplois) et de maîtriser la masse salariale ; être force de propositions dans la GPEC et sa vision, en développant une démarche de prospective métier.
- Elaborer le budget des ressources humaines et assurer le pilotage de la masse salariale (prévision) en lien avec le Directeur des Finances.
- Développer la dimension de conseil auprès de l'ensemble des directions dans la fonction de management et de gestion partagée RH, notamment par la diffusion des orientations de la politique RH et la mise en place d'outils collaboratifs.
- Assurer une mission de conseil auprès des communes membres de l'intercommunalité (36).
- Piloter, animer la démarche « Prévention des risques professionnels et Qualité de vie au travail »
- Piloter, animer les dispositifs de formation, d'évaluation, de recrutement, de mobilité, d'intégration et de « maintien dans l'emploi » dans le cadre des reclassements.
- Assure la veille juridique et garantir l'application des dispositions statutaires, législatives et réglementaires, assurer et contrôler la régularité des actes administratifs.
- Mettre en œuvre les dispositifs susceptibles d'assurer à chaque agent un parcours professionnel de qualité favorisant l'acquisition de nouvelles compétences, les accompagner et les orienter.
- Impulser et mettre en œuvre les projets en matière de systèmes d'information de gestion RH.
- Piloter l'élaboration du bilan social et l'analyser.
- Gérer les procédures disciplinaires et les contentieux en lien avec le Directeur général et les affaires juridiques.

Compétences

Savoir faire

- Justifier d'une parfaite maîtrise de l'environnement territorial et de ses contraintes et d'une expérience confirmée dans le pilotage des projets complexes en matière de développement RH et du travail en transversalité.
- Proposer des stratégies adaptées aux enjeux fixés par les élu/e/s et la direction générale et fournir des éclairages nécessaires à la prise de décision.

Savoir-être

- Être Doté(e) de réelles capacités d'écoute et d'analyse,

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Être force de propositions et avoir le sens de la négociation. • Faire preuve de disponibilité et de réactivité et être reconnus pour votre intelligence managériale et votre capacité à fédérer vos équipes autour de projets structurants. |
| Pré-requis | <ul style="list-style-type: none"> • Formation supérieure Bac +5, en droit public ou droit du travail • Disposez d'une expérience significative sur un poste similaire. |
| Contraintes spécifiques | <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité importante en fonction des nécessités de service. |

Date de création de la fiche : 04/02/2020

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du DGS