

MÉDIATHÈQUE INTERCOMMUNALE « LES 7 LIEUX »**Chargé(e) de mission sénior**

	Responsable hiérarchique
	Perrine Savary, directrice adjointe

Cadre statutaire	Catégorie : C
	Filière : Animation ou Culturelle
	Cadre d'emploi ou grade : Adjoint Animation Territorial ou adjoint du patrimoine

MISSION

Définition	Dans le cadre d'un projet de mise en place d'un service de portage de documents dans les structures du territoire accueillant du public sénior, le-a chargé(e) de mission aura la charge de recruter des bénévoles avec lesquels il-elle élaborera une proposition de service pour une mise en œuvre en 2022. Il-elle participera également à la mise en place d'actions culturelles à destination du public sénior.
------------	--

Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">• Lieu de travail : « Les 7 lieux » 1 Boulevard Fabian Ware -14400 Bayeux• CDD 12 mois (renouvelable avec évolution des missions) – poste à pourvoir dès que possible à partir de janvier 2022.• 35h du mardi au samedi.
-----------------------	--

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Agents de la médiathèque• Structures du territoire accueillant du public sénior• Associations locales et habitants
--------------------------	--

Activités

Principales	<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'un recrutement de bénévoles• Elaboration d'un service de portage dans les résidences seniors ou autres structures seniors sous forme de groupe de travail avec les bénévoles recrutés.• Mise en place d'actions culturelles notamment dans le cadre de la semaine bleue.• Service Public à la médiathèque (accueil, rangement, renseignement)
-------------	--

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none">• Connaissance du public sénior souhaitée• Une connaissance du fonctionnement d'un service de portage serait appréciée• Intérêt pour la mise en place d'actions à destination de publics spécifiques• Connaissance de la fonction publique et de ses spécificités• Une expérience en médiathèque serait souhaitable
--------	---

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Savoir animer des réunions,• Définir et mettre en œuvre des propositions d'organisation avec l'appui d'un Groupe de Travail• Capacité à programmer, organiser, animer et évaluer un événement• Compétences rédactionnelles et aisance orale
--------------	--

Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Qualité d'écoute, d'observation et de patience• Capacité à fédérer autour d'un projet.• Rigueur et sens de l'organisation• Goût pour les relations humaines, le travail en équipe et le service public
-------------	---

Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none">• Permis B indispensable• Possibilité de réunions ponctuelles en soirée selon la disponibilité des bénévoles
-------------------------	---