

SERVICE

Directeur(trice) Médiathèque « 7 LIEUX »

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Directeur Générale des Services Mutualisés

Cadre statutaire	Catégorie : A
	Filière : Culturelle
	Cadre d'emploi ou grade : Conservateur Titulaire de Bibliothèque

MISSION

Définition	<p>En lien avec les acteurs culturels, associatifs et institutionnels, vous veillez au rayonnement de l'établissement, vous réalisez une veille sur les appels à projet culturels, les possibilités de partenariat, de mécénat ou de subvention et contribuez au dynamisme culturel de l'ensemble du territoire ainsi qu'au développement de l'offre de connaissance destinée aux publics.</p> <p>Vous êtes responsable du bon fonctionnement de l'espace, de la gestion du personnel et du suivi administratif et financier de l'équipement en lien avec les services fonctionnels et opérationnels de l'EPCI.</p> <p>Vous participez au développement de la lecture publique du territoire particulièrement en direction des publics scolaires et périscolaires et des publics éloignés de la culture.</p>
Conditions d'exercice	<p>-Temps complet -Horaires flexibles, travail possible le soir, le week-end ou certains jours de repos pouvant modifier le planning initialement prévu. - Responsabilité du bâtiment, respect des consignes de sécurité et capacité à se rendre disponible en cas d'incident.</p>
Relations fonctionnelles	<p>Placé sous l'autorité du directeur général des services mutualisés et membre du CODIR conjoint, vous assurez la direction d'une médiathèque de 14 personnes dont 4 cadres. A ce titre, vous travaillez en lien étroit avec le Vice-Président en charge des commissions médiathèque intercommunale dont vous assurez la préparation et auxquelles vous assistez obligatoirement.</p>

Activités

Principales	<p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter et encadrer l'équipe de la médiathèque, animer des réunions de direction et de service régulières. - Définir la stratégie des "7 lieux", et la décliner en objectifs prioritaires sur la base des orientations politiques définies par les élus que votre expertise vous permet de conseiller - Veiller à la bonne inscription de la médiathèque dans le tissu local en relation avec les services de l'intercom - Superviser la gestion administrative et budgétaire de la médiathèque(rédaction de marchés publics en lien avec le pôle commande publique) - Poursuivre la définition et la mise en place de l'organisation interne pour optimiser la qualité de service attendu - Mettre en œuvre et actualiser le projet scientifique, culturel, éducatif et social de l'établissement et Impulser des projets transversaux. <p>Évaluation et conduite du changement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adapter, améliorer et diversifier l'offre de services en fonction des changements sociaux, culturels et technologiques, - Conduire une démarche d'évaluation du niveau de réalisation des objectifs et de la qualité du service rendu - Établir des tableaux de bord et le bilan d'activité annuel - Participer à l'élaboration du plan de formation de l'équipe en lien avec le pôle formation mutualisé. <p>Gestion documentaire / Relation aux publics/ Manifestations/ Actions éducatives et culturelles/ interventions hors les murs / communication :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Politique documentaire : en lien étroit avec la responsable du pôle collections/référente circuit du document, définir des axes et des critères de développement et de gestion des collections (évolution de la politique documentaire, mise en œuvre des fiches-domaines, construction et mise à jour de tableaux de bord, ventilation du budget d'acquisition, fixation des objectifs d'acquisition et de désherbage, ...) - Action culturelle : en lien étroit avec le responsable de l'action culturelle et en synergie avec les acteurs du territoire, définir le développement de l'action culturelle dans et hors-les-murs, notamment en direction de la petite enfance, de la jeunesse et des acteurs éducatifs et sociaux du territoire - Assurer une veille concernant l'évolution de la profession et de son contexte en matière d'innovation, de développement technologique et de besoins et d'attentes des utilisateurs - Participer au dispositif de communication externe et interne de l'équipement - Assurer selon la charge de travail une plage de service public de 2,5 heures toutes les semaines et une plage de 3 heures certains dimanches

Ponctuelles	- Assurer selon la charge de travail une plage de service public de 2,5 heures toutes les semaines et une plage de 3 heures certains dimanches
Compétences	
Savoir	- Expérience confirmée dans la gestion et le développement des médiathèques - Expérience de direction significative et aptitude au management - Connaissance approfondie des enjeux et de l'évolution de la lecture publique
Savoir-faire	-Maitrise des règles d'organisation et de prise de décision des collectivités territoriales
Savoir-être	- Rigueur et sens de l'organisation - Implication et intérêt pour les projets culturels - Aptitude à animer, organiser et coordonner une équipe - Sens du service public, de l'accueil et aptitudes relationnelles - Capacité d'innovation
Pré-requis	-Très bonne maîtrise de l'outil informatique
Contraintes spécifiques	-Horaires flexibles, travail possible le soir, le week-end ou certains jours de repos pouvant modifier le planning initialement prévu. - Responsabilité du bâtiment, respect des consignes de sécurité et capacité à se rendre disponible en cas d'incident.

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur