LES 7 LIEUX

CHARGE DE COLLECTION ET DE MEDIATION JEUNESSE

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Nadine YBERT

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Culturelle
	Cadre d'emploi ou grade : Assistant de conservation

MISSION

Définition	<ul style="list-style-type: none">Réaliser les acquisitions dans l'ensemble des secteurs Jeunesse (0-15 ans) : fictions, documentaires, albums.Développer l'usage du fonds via des actions de médiation et de valorisation.
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">Lieu de travail : « Les 7 Lieux » Boulevard Fabien Ware -14400 BayeuxTemps complet.Cycle de travail : 37.5 heures par semaine, du mardi au samedi de 9h à 19h (pause méridienne : 1h30), et un dimanche sur 7, de 14h à 17h.
Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none">Au sein du service sous l'autorité du responsable du pôle Collections.Avec les acteurs du territoire (3Dix-huit, RAM, Etablissements scolaires, Communes membres de l'intercommunalité...).

Activités

Principales	<ul style="list-style-type: none">Gérer un budget d'acquisition.Mettre en œuvre des objectifs annuels de désherbage.Effectuer une veille documentaire.Mettre en place des dispositifs de valorisation des collections (tables, présentations, sélections).Participer à des groupes de travail transversaux (communication, action culturelle, valorisation).
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none">Développer des actions destinées aux enfants et aux professionnels de l'enfance (visites de classes, heures du conte...).Travailler avec les acteurs du territoire (3Dix-huit, RAM, établissements scolaires, Communes membres de l'intercommunalité...).Contribuer aux projets transversaux de l'établissement.
Ponctuelles	<ul style="list-style-type: none">Travail occasionnel en soirée, dans le cas d'évènements culturels.

Compétences

Savoir	<ul style="list-style-type: none">Connaissances approfondies du public et de l'édition jeunesse.Connaissance approfondie des outils de valorisation des collections en bibliothèque.
--------	---

Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Acquisition et valorisation de document. • Capacité à programmer, organiser et évaluer un évènement. • Capacité à animer des évènements jeunesse simples (ateliers, heures du conte, ...). • Compétences rédactionnelles et aisance orale.
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Créativité et curiosité. • Sens de la communication en particulier avec les jeunes publics. • Capacité à travailler en transversalité.
Pré-requis	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance du public et de l'édition Jeunesse contemporaine
Contraintes spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilité un dimanche sur 7. • Assurer 4 plages de service public de 3 heures toutes les semaines (12 heures hebdomadaires).

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur Général des Services