

MÉDIATHÈQUE INTERCOMMUNALE « LES 7 LIEUX »

Responsable Action culturelle, Médiation et Qualité d'accueil

Poste affecté à	Responsable hiérarchique
	Directrice de la médiathèque

Cadre statutaire	Catégorie : B
	Filière : Culturelle
	Cadre d'emploi ou grade : Assistant(e) de conservation du Patrimoine et des bibliothèques (ATCPB), principal 1 ^{ère} classe, principal 2 ^{ème} classe, titulaire ou contractuel(le).

MISSION

Définition	Bayeux Intercom (Calvados) recrute pour Les 7 lieux, médiathèque intercommunale créée en 2019 dotée de 23 agents, la-le responsable de l'Action culturelle, Médiation et Qualité d'accueil, poste d'encadrement axé développement et coordination de la programmation culturelle, amélioration UX, réflexion et mise en œuvre de projets structurants en collaboration avec le groupe de travail Direction. Le poste à pourvoir prévoit l'encadrement hiérarchique direct de 4 agents et la coordination de l'ensemble de l'équipe sur les sujets dont il/elle a la responsabilité. Le poste est à pourvoir dès que possible à partir du 13 septembre 2022.
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">• Lieu de travail : <i>Les 7 lieux</i> - 1 Boulevard Fabian Ware - 14400 Bayeux• Temps complet : 37h30• Congés : 25 CA et 14 RTT + jours de fractionnement• CNAS, tickets-restaurant• Possibilité de télétravail 4 jours par mois avec prime
Relations fonctionnelles	Sous l'autorité de la directrice de la médiathèque Services supports techniques, financiers Partenaires artistiques

Activités

Principales	<ul style="list-style-type: none">• Membre de l'équipe de Direction : contribuer à la mise en œuvre et à l'évaluation continue du nouveau projet d'établissement (PCSES) sur les sujets attenants à la médiation, l'action culturelle et l'expérience utilisateur ; contribuer à la bonne circulation de l'information au sein de l'équipement.• Responsable de l'action culturelle et de la médiation :<ul style="list-style-type: none">- Conception et suivi de projets, tenue budgétaire et harmonie de l'offre globale- Encadrement fonctionnel sur l'action culturelle : accompagner et coordonner les actions culturelles conçues par les bibliothécaires- Participer à la stratégie et à la mise en œuvre de la communication liée à l'action culturelle- Développer les relations avec les partenaires- Produire les bilans et statistiques• Responsable de la qualité d'accueil :
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Conception et suivi de projets, tenue budgétaire et harmonie de l'offre globale - Encadrer les agents chargés de médiation - Veiller à la stratégie d'amélioration continue de l'expérience utilisateur (UX) - Participer à la stratégie et à la mise en œuvre de la communication interne et externe liée à la qualité d'accueil
Spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Médiation : suivi et accompagnement du projet de portage culturel auprès des seniors lancé en 2022, auquel est affecté un chargé de projet. • Veille et réponse aux appels à projets liés à l'action culturelle, à la médiation ou à l'amélioration des services aux publics en bibliothèque. • Service public : 4h à 6h de service public par semaine. Travail jusqu'à 19h une à deux fois par semaine selon planning de service public. Travail environ 7 dimanches après-midi par an, avec récupération et prime.
Compétences	
Savoir	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des missions et fonctionnement des bibliothèques, spécifiquement en lien avec l'action culturelle et la médiation. • Environnement institutionnel, juridique et administratif applicable à l'action culturelle et à la médiation • Sociologie des publics et pratiques culturelles des Français • Connaissance des règles de sécurité applicables aux équipements de spectacle et de lecture publique. • Connaissance des outils et méthodologie de communication et de valorisation des collections et des services en bibliothèques
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> • Animer des réunions et manager plusieurs agents (minimum 2 ans d'expérience en tant que cadre intermédiaire ou responsable d'équipe) • Définir, formaliser et mettre en œuvre des objectifs stratégiques • Programmer, organiser, animer et évaluer un événement et un programme d'actions (minimum 2 ans d'expérience en tant que responsable de programmation culturelle ou similaire) • Maîtrise des outils actuels de bureautique et des outils de communication interne • Expérience en utilisation de réseaux sociaux et d'administration de site web • Capacité à organiser son travail et celui de ses agents en transversalité et en autonomie dans le respect des objectifs fixés • Capacité à anticiper et s'adapter sur du court et moyen terme
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> • Sens de la communication interne et externe, aisance relationnelle orale et écrite avec tout type de public • Méthodique et organisé(e) • Créativité et curiosité, force de proposition

Contraintes spécifiques	Horaires flexibles, travail possible le soir, le week-end ou certains jours de repos selon les réunions et évènements liés à ses fonctions.
-------------------------	---

Date de révision de la fiche : 05/07/2022

Notifié à l'agent le :

Nom et Signature du Chef de Service

Nom et Signature de l'agent

Nom et Signature du Directeur Général des Services