

ATTESTATION DE RESIDENCE ALTERNEE ET CALENDRIER DE FACTURATION pour les accueils périscolaires Année scolaire 2021/2022

(À remplir en cas de garde alternée avec ou sans jugement)

Nous soussignons : (noms et prénoms des parents) :

.....

Déclarons sur l'honneur que notre (nos) enfant (s) (nom(s) et prénom(s)) :

.....
.....
.....

Scolarisé(s) à l'école :

Classe :

Est (sont) en garde alternée depuis le (date de début de la garde alternée)/...../.....

Pour l'année scolaire 2021/2022 (de septembre 2021 à juillet 2022)
(Il est nécessaire de refaire cette attestation à chaque rentrée scolaire)

L'enfant (les enfants) est (sont) **chez le représentant 1** les semaines impaires paires (*merci de cocher la case correspondante*)

L'enfant (les enfants) est (sont) **chez le représentant 2** les semaines impaires paires (*merci de cocher la case correspondante*)

La facturation des accueils périscolaires sera établie en fonction du calendrier de garde alternée.

Informations sur les parents :

	REPRESENTANT 1	REPRESENTANT 2
Nom (+ nom de jeune fille)		
Prénom		
Adresse		

Nous certifions exacts ces renseignements et nous nous engageons à communiquer tout changement de situation au Service Enseignement de Bayeux Intercom.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,
Le

Signature représentant 1

Signature représentant 2