

# ATTESTATION DE RESIDENCE ALTERNEE ET CALENDRIER DE FACTURATION pour les accueils périscolaires Année scolaire 2020/2021

(À remplir en cas de garde alternée avec ou sans jugement)

Nous soussignons : (noms et prénoms des parents) :

.....

Déclarons sur l'honneur que notre (nos) enfant (s) (nom(s) et prénom(s)) :

.....  
.....  
.....

Scolarisé(s) à l'école : .....

Classe : .....

Est (sont) en garde alternée depuis le (date de début de la garde alternée) ...../...../.....

**Pour l'année scolaire 2020/2021 (de septembre 2020 à juillet 2021)**  
**(Il est nécessaire de refaire cette attestation à chaque rentrée scolaire)**

L'enfant (les enfants) est (sont) **chez le représentant 1** les semaines  impaires  paires (*merci de cocher la case correspondante*)

L'enfant (les enfants) est (sont) **chez le représentant 2** les semaines  impaires  paires (*merci de cocher la case correspondante*)

La facturation des accueils périscolaires sera établie en fonction du calendrier de garde alternée.

Informations sur les parents :

	<b>REPRESENTANT 1</b>	<b>REPRESENTANT 2</b>
Nom (+ nom de jeune fille)		
Prénom		
Adresse		

Nous certifions exacts ces renseignements et nous nous engageons à communiquer tout changement de situation au Service Enseignement de Bayeux Intercom.

Fait pour servir et valoir ce que de droit,

Le .....

Signature représentant 1

Signature représentant 2